



# ACTA DE INTEGRACIÓN DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO



FORMATO 1. ACTA DE INSTALACIÓN DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y REPORTE DE LA REUNIÓN INFORMATIVA

**FORMATO 1. ACTA DE INSTALACIÓN DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN SOCIAL  
Y REPORTE DE LA REUNIÓN INFORMATIVA**

**1.1. INSTALACIÓN DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN SOCIAL**

Siendo el día \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año **2024**, a las \_\_\_\_\_ horas en el domicilio calle s/n, zona centro, Localidad **Cerro Grande**, localizado en el municipio de **Pisaflores**, de la entidad federativa **Hidalgo**, nos encontramos reunidos para celebrar la instalación del Comité de participación social que dará seguimiento y verificación a la obra con nombre: **CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO HIDRÁULICO EN ACCESO A LA LOCALIDAD CERRO GRANDE** a realizarse con recursos del FAIS correspondientes al ejercicio fiscal 2024.

DATOS DE LA OBRA	
*Esta sección deberá ser llenada por la persona enlace FAISMUN	
Folio asignado en la MIDS: <b>33534</b>	
Periodo de ejecución	Fecha de inicio: _____ Fecha de conclusión: _____
Entidad: <b>Hidalgo</b>	Municipio: <b>Pisaflores</b> Localidad: <b>Cerro Grande</b>
En caso de que la obra cuente con más de una subclasificación, indíquelas a continuación, así como los montos de cada una de ellas:	
Subclasificación adicional: <b>21410 PAVIMENTACIÓN</b>	Monto: <b>\$ 865,363.72</b>
Subclasificación adicional:	Monto:
Subclasificación adicional:	Monto:
Subclasificación adicional:	Monto:
<b>Monto total planeado: \$ 865,363.72</b>	

**CONSIDERANDOS**

Que la participación social es el **derecho de las personas** a intervenir e integrarse, individual o colectivamente en la formulación, ejecución y evaluación de las políticas, programas y acciones del desarrollo social de conformidad con el artículo 3 de la Ley General de Desarrollo Social. E.C.S

Que las autoridades locales, enlaces FAISMUN y personas servidoras públicas que apoyen en los procesos relacionados con el FAIS, deberán:

- Promover la participación de la población beneficiaria en los procesos de identificación de necesidades, planeación, ejecución y seguimiento de las obras a realizar con el FAIS, a través de la integración de los Comités de participación social (CPS) conforme al artículo 33, apartado B, fracción II, inciso b) de la Ley de Coordinación Fiscal.
- Llevar a cabo reuniones informativas dirigidas a los CPS para darles a conocer los objetivos del FAIS, la importancia de la participación social, sus responsabilidades en el seguimiento y las características de las obras a realizarse con recursos del Fondo.
- Registrar los Formatos de participación social en el Módulo de participación social de la Matriz de Inversión para el Desarrollo Social (MIDS). (Signature)

ETD

BS 1

(Signature)





**FORMATO 1. ACTA DE INSTALACIÓN DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y REPORTE DE LA REUNIÓN INFORMATIVA**

Que los Comités de participación social (CPS):

- Son órganos de participación y representación ciudadana rural, urbana, indígena o afroamericana, integrados equitativamente por mujeres y hombres en la mayoría de sus diversidades, electos de manera democrática para dar seguimiento a las obras financiadas con recursos del FAIS. También se reconocen como tales a las distintas formas de organización ciudadana con las que ya cuenta una localidad, siempre y cuando se apeguen a los criterios de la Guía de participación social vigente publicada por BIENESTAR.
- Su objetivo es dar seguimiento al inicio, desarrollo y conclusión de las obras a realizar con recursos del FAISMUN para contribuir a que los recursos se utilicen bajo los principios de transparencia, economía, eficacia, legalidad y honradez.
- Deberán estar conformados por personas de la localidad donde se realice la obra y que no estén desempeñando un cargo público.
- La participación de la ciudadanía en los CPS no es remunerada, se trata de cargos honoríficos de servicio a la comunidad.

Que las actividades de los CPS son:

- Participar en las reuniones informativas que brindarán las autoridades locales sobre sus responsabilidades como integrantes de los CPS y de las obras a las que darán seguimiento.
- Participar en coordinación con las autoridades locales en los procesos de identificación de necesidades y planeación de proyectos, mientras se apeguen a los Lineamientos del FAIS 2024 y a la disponibilidad de recursos.
- Realizar visitas a las obras e informar de sus avances y conclusión a la ciudadanía.
- Registrar el seguimiento de las obras mediante el correcto llenado de los Formatos de participación social vigentes publicados por BIENESTAR.

**ACUERDO ÚNICO**

Se declara formalmente instalado el Comité de participación social conformado por las personas que al calce de este documento firman en conjunto con la persona enlace FAISMUN.

**Enlace FAISMUN**

C. Israel Rico López

Martin Villeda Resendiz

**Secretaria(o) del CPS**

Nombre completo y firma

Habertel Encarnacion Hernandez

**Vocal del CPS**

Nombre completo y firma

MAXIMILIANO Ortiz Cov.

**Presidenta(e) del CPS**

Nombre completo y firma

Federico Bareda

**Vocal del CPS**

Nombre completo y firma

Edoardo Covarrubias Sañiga E.C.S

**Vocal del CPS**

Nombre completo y firma



**FORMATO 1. ACTA DE INSTALACIÓN DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y REPORTE DE LA REUNIÓN INFORMATIVA**

**1.2. REPORTE DE LA REUNIÓN INFORMATIVA DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN SOCIAL FAISMUN**

DATOS DE LA REUNIÓN INFORMATIVA		
*Esta sección deberá ser llenada por la persona enlace FAISMUN		
Nombre y cargo de la persona facilitadora: C. Israel Rico López, Enlace FAISMUN		
Número de asistentes a la reunión informativa	Mujeres:	Hombres:
REPORTE DE LA REUNIÓN INFORMATIVA		
*Esta sección deberá ser llenada a mano por el CPS		

Responda las siguientes preguntas tachando el recuadro correspondiente:

- ¿La obra fue acordada con las personas del CPS y de la localidad beneficiaria? Sí  No
- Indique cuáles de los siguientes temas les fueron proporcionados durante la reunión informativa:
  - ¿Qué es el FAIS, a quiénes beneficia, qué tipos de obras se pueden realizar con él y cuál es la importancia de que la ciudadanía participe? Sí  No
  - ¿Cuáles son sus actividades y responsabilidades como integrantes del CPS? Sí  No
  - ¿Cómo se realiza el correcto llenado y uso de los FPS? Sí  No
  - Características básicas de la obra: cuándo inicia, cuándo termina, cuánto va a costar, cómo quedará al finalizar. Sí  No
  - ¿Se entregaron los trípticos de participación social y de información del FAIS a todo el CPS? Sí  No

**FOTOGRAFÍAS DE LA REUNIÓN INFORMATIVA BRINDADA AL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN SOCIAL**

- Las fotografías deberán ser claras.
- Debe apreciarse que la reunión informativa se refiere al FAIS. Por ejemplo, puede mostrarse a integrantes del CPS sosteniendo los trípticos o firmando los Formatos de participación social.

--	--

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





**FORMATO 1. ACTA DE INSTALACIÓN DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y REPORTE DE LA REUNIÓN INFORMATIVA**

**DATOS DE LAS PERSONAS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN SOCIAL**

\*\*\* Se deberá colocar por lo menos un número telefónico en el que se pueda contactar a las personas integrantes del Comité de participación social \*\*\*

**¿Para qué utilizaremos sus datos personales?**

La Secretaría de BIENESTAR utiliza los datos personales para dar seguimiento a la participación social mediante mecanismos internos apegados a los Lineamientos del Fondo, no se harán públicos y serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y demás normatividad aplicable.

Nombre de la Presidenta/e:

Domicilio y número telefónico:

¿Se considera parte de algún pueblo indígena y/o afromexicano? Sí  NO   
En caso de responder sí, indique a cuál. Por ejemplo, Mazateco, Nahuatl, Maya, O'dam, etc.

Nombre de la Secretaria/o:

Domicilio y número telefónico:

¿Se considera parte de algún pueblo indígena y/o afromexicano? Sí  NO   
En caso de responder sí, indique a cuál. Por ejemplo, Mazateco, Nahuatl, Maya, O'dam, etc.

Nombre de la persona Vocal:

Domicilio y número telefónico:

¿Se considera parte de algún pueblo indígena y/o afromexicano? Sí  NO   
En caso de responder sí, indique a cuál. Por ejemplo, Mazateco, Nahuatl, Maya, O'dam, etc.

Nombre de la persona Vocal:

Domicilio y número telefónico:

¿Se considera parte de algún pueblo indígena y/o afromexicano? Sí  NO   
En caso de responder sí, indique a cuál. Por ejemplo, Mazateco, Nahuatl, Maya, O'dam, etc.

Nombre de la persona Vocal:

Domicilio y número telefónico:

¿Se considera parte de algún pueblo indígena y/o afromexicano? Sí  NO   
En caso de responder sí, indique a cuál. Por ejemplo, Mazateco, Nahuatl, Maya, O'dam, etc.

*[Handwritten signature]*

E.C.S

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





FORMATO 2. REPORTE DE ACTIVIDADES DE INICIO Y DESARROLLO DE LA OBRA

FORMATO 2. REPORTE DE ACTIVIDADES DE INICIO Y DESARROLLO DE LA OBRA

DATOS DE LA OBRA		
*Esta sección deberá ser llenada por la persona enlace FAISMUN		
Fecha de llenado:		
Nombre de la obra:	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO HIDRÁULICO EN ACCESO A LA LOCALIDAD CERRO GRANDE	
Folio asignado en la MIDS: 33534		
Periodo de ejecución	Fecha de inicio:	Fecha de conclusión:
Entidad: Hidalgo	Municipio: Pisaflores	Localidad: Cerro Grande
En caso de que la obra cuente con más de una subclasificación, indíquelas a continuación, así como los montos de cada una de ellas:		
Subclasificación adicional: 21410 PAVIMENTACIÓN	Monto: \$ 865,363.72	
Subclasificación adicional:	Monto:	
Subclasificación adicional:	Monto:	
Subclasificación adicional:	Monto:	
Monto total planeado: \$ 865,363.72		

SEGUIMIENTO DE LA OBRA
*Esta sección deberá ser llenada a mano por el CPS

E.C.S

1. Indiquen si existió algún cambio en la planeación o ejecución de la obra que ustedes hayan identificado o que les haya informado la autoridad local, tachando el recuadro correspondiente:

- a) No hubo cambios.
- b) Sí, en el monto.
- c) Sí, en las fechas.
- d) Sí, en la ubicación.
- e) Sí, en las características de la obra.

*[Handwritten signature]*

1a. En caso de que sí haya existido algún cambio en la planeación o ejecución de la obra, expliquen cuál fue la razón y en qué consistió dicho cambio:

*[Handwritten signature]*

2. Tachen la opción que indique cuánto ha avanzado la obra desde su inicio hasta la fecha de visita de seguimiento:

Nada (0%)  Poco (10%)  Regular (50%)  Mucho (90%)

3. Describan con sus propias palabras cuál es el avance de la obra hasta el momento de la visita de seguimiento:

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*





**FORMATO 2. REPORTE DE ACTIVIDADES DE INICIO Y DESARROLLO DE LA OBRA**

4. Indiquen cuáles de las siguientes acciones han realizado como integrantes del Comité de participación social, tachando el recuadro correspondiente (se puede indicar más de una opción).

- a) Participar en la reunión informativa que debió brindar la autoridad local.
  - b) Participar en el proceso de identificación de necesidades y planeación de proyectos en coordinación con las autoridades locales.
  - c) Realizar visitas de seguimiento a la obra para verificar su inicio y avance.
  - d) Informar de los avances de la obra a las personas de su localidad.
  - e)
- Otra. \_\_\_\_\_

**FIRMAS DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN SOCIAL**

MAXIMILIANO ORTIZ COO.  
Presidenta (e)

Nombre completo y firma

MARTIN VILLOTA REYDIZ  
Secretaria (o)

Nombre completo y firma

Federico Villeda Salinas  
Vocal

Nombre completo y firma

Heberto Covarrubias Salas  
Vocal

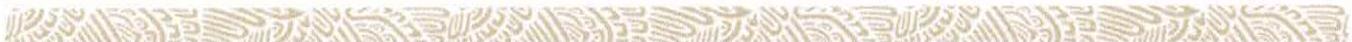
Nombre completo y firma

Eduardo Covarrubias Suñiga  
Vocal

Nombre completo y firma

**Enlace FAISMUN**

C. Israel Rico López





FORMATO 3. REPORTE DE QUEJAS Y DENUNCIAS

**FORMATO 3. REPORTE DE QUEJAS Y DENUNCIAS**

DATOS DE LA OBRA			
*Esta sección deberá ser llenada por la persona enlace FAISMUN			
Fecha de llenado:			
Nombre de la obra:	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO HIDRÁULICO EN ACCESO A LA LOCALIDAD CERRO GRANDE		
Folio asignado en la MIDS: 33534	Monto total planeado: \$ 865,363.72		
Periodo de ejecución	de	Fecha de inicio:	Fecha de conclusión:
Entidad: Hidalgo	Municipio: Pisaflores	Localidad: Cerro Grande	

\*Esta sección deberá ser llenada a mano por el CPS

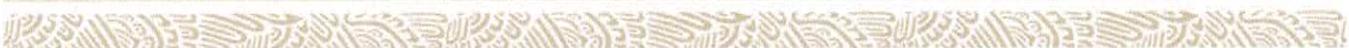
- ¿Se registraron quejas o denuncias? Sí  No
- Tache si se trata de una queja o una denuncia: Queja  Denuncia
- A continuación, tache las opciones que mejor describan su queja o denuncia. Puede seleccionar tantas opciones como sean necesarias.

Quejas	
a. El CPS no recibió la información necesaria para realizar sus funciones.	<input type="checkbox"/>
b. La obra no se ha desarrollado cumpliendo con los plazos establecidos.	<input type="checkbox"/>
c. No se han retirado los restos de materiales de construcción una vez concluida la obra.	<input type="checkbox"/>
d. Las obras se han desarrollado por la noche y causan problemas a la ciudadanía.	<input type="checkbox"/>
e. No se tomó en cuenta la participación de la ciudadanía para decidir la obra que se iba a realizar.	<input type="checkbox"/>
f. No se colocaron señalamientos de precaución, por lo que se pueden generar accidentes.	<input type="checkbox"/>
g. Existen afectaciones derivadas del desarrollo de la obra (Ej. tuberías dañadas al pavimentar la calle).	<input type="checkbox"/>
h. Otra	<input type="checkbox"/>

*[Handwritten signature]*

En caso de seleccionar h. Otra, escríbala a continuación:

Denuncias	
a. Se solicitó dinero o materiales a las personas beneficiarias para realizar la obra total o parcialmente.	<input type="checkbox"/>
b. Se solicitó mano de obra u otro tipo de apoyos a las personas beneficiarias para realizar la obra.	<input type="checkbox"/>
c. La obra se entregó, pero no funciona correctamente.	<input type="checkbox"/>
d. La obra no se entregó terminada.	<input type="checkbox"/>
e. La obra no se realizó.	<input type="checkbox"/>
f. La autoridad local benefició a familiares, amigos, socios, allegados suyos o personas servidoras públicas con la contratación de la obra.	<input type="checkbox"/>





**FORMATO 3. REPORTE DE QUEJAS Y DENUNCIAS**

g. La autoridad local pretende que el CPS esté constituido por familiares, amigos, allegados suyos o personas servidoras públicas.	
h. Los recursos del FAIS se están usando con fines electorales.	

4. A continuación, describa la queja o denuncia con sus propias palabras.

---



---



---

5. ¿Presentó la queja o denuncia ante alguna autoridad? Sí  No

5a. En caso de haber presentado la queja o denuncia ante alguna autoridad, favor de indicar a cuál, así como algún otro dato que pueda identificarla (puede ser el folio de seguimiento, número de expediente, número telefónico, correo electrónico).

---



---

6. ¿Desea que el presente reporte sea anónimo? Sí  No

En caso de que quiera identificarse, indique la información que se solicita a continuación:

Nombre: \_\_\_\_\_

Sexo: Masculino  Femenino  Edad: \_\_\_\_\_

Ocupación: \_\_\_\_\_

Datos de contacto (teléfono y correo electrónico): \_\_\_\_\_

*Maximiliano Ortiz Coo* 

**Presidenta(e) del Comité de participación social**  
Nombre completo y firma

**Enlace FAISMUN**  
C. Israel Rico López

Los datos que comparta no se harán públicos y serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y demás normatividad aplicable.





**FORMATO 4. ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN Y REPORTE DE RESULTADOS ALCANZADOS POR  
EL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN SOCIAL**

**FORMATO 4. ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN Y REPORTE DE RESULTADOS ALCANZADOS POR EL COMITÉ  
DE PARTICIPACIÓN SOCIAL**

**4.1 ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN**

**\*\*Este documento deberá ser firmado por el CPS únicamente si la obra ha sido concluida y funciona correctamente para las personas beneficiarias\*\***

Siendo el día \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año 2024, a las \_\_\_\_\_ horas en el domicilio calle s/n, zona centro, Localidad **Cerro Grande**, localizado en el municipio **Pisaflores**, de la entidad federativa **Hidalgo**, conforme a lo establecido en los Lineamientos del FAIS 2024, la autoridad local, representada por la persona enlace FAISMUN, en coordinación con el Comité de participación social, realizan el acto de entrega-recepción de la obra con nombre **CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO HIDRÁULICO EN ACCESO A LA LOCALIDAD CERRO GRANDE** y folio **33534** realizada con recursos del FAIS por un monto total de \$ 865,363.72.

Una vez celebrada la entrega y verificación de la obra, mediante el recorrido de inspección por parte de las autoridades municipales y las personas integrantes del Comité de participación social, se declara que la obra se encuentra concluida y funciona correctamente conforme a lo establecido en el programa de ejecución según las especificaciones y la inversión ejercida para esta.

**ENTREGA POR PARTE DEL MUNICIPIO DE:** PISAFLORES, ESTADO DE HIDALGO

**Enlace FAISMUN**  
C. Israel Rico López

MAXIMILIANO Ortiz  
**Presidenta (e) del CPS**  
Nombre completo y firma

Martín Villalba Resendiz  
**Secretaria (o)**  
Nombre completo y firma

Federico Villada Salinas  
**Vocal**  
Nombre completo y firma

Heberto Cuatrecasas Hernandez  
**Vocal**  
Nombre completo y firma

Eduardo Cuatrecasas  
**Vocal**  
Nombre completo y firma





**FORMATO 4. ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN Y REPORTE DE RESULTADOS ALCANZADOS POR EL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN SOCIAL**

DATOS DE LA OBRA		
*Esta sección deberá ser llenada por la persona enlace FAISMUN		
Nombre de la obra:	<b>CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO HIDRÁULICO EN ACCESO A LA LOCALIDAD CERRO GRANDE</b>	
Folio asignado en la MIDS: <b>33534</b>		
Periodo de ejecución	Fecha de inicio:	Fecha de conclusión:
<b>Monto total planeado: \$865,363.72</b>		

**4.2. REPORTE DE RESULTADOS ALCANZADOS POR EL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN SOCIAL**  
\*Esta sección deberá ser llenada a mano por el CPS

1. Indiquen el número veces que visitaron la obra durante su inicio, desarrollo y conclusión.

2. ¿La obra concluyó en la fecha en que informó la autoridad local? Sí  No

2a. En caso de que la obra haya concluido en una fecha distinta, escriba cuándo concluyó y qué justificación brindó la autoridad local. \_\_\_\_\_

3. ¿La obra se entregó terminada y funcionando? Sí  No

3a. En caso de responder que no, ¿por qué no se terminó o por qué no funciona la obra? \_\_\_\_\_

4. ¿Ustedes (CPS) recibieron por parte de la autoridad local el Acta entrega- recepción? Sí  No

5. ¿La autoridad local colocó la placa informativa de la conclusión de la obra? Sí  No

6. De los siguientes mecanismos, tachen aquellos que utilizaron para comunicar a la ciudadanía las actividades de seguimiento a las obras del FAISMUN:

a) Juntas vecinales o comunitarias.  d) A través de redes sociales (Facebook, grupos de WhatsApp, etc.).

b) Carteles informativos.  e) No las comunicaron

c) Perifoneo (altavoces, etc.).  f) Otros. \_\_\_\_\_

7. Describan con sus propias palabras de qué manera beneficia la obra a la localidad. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**ANEXO 1 - Anexos de Participación Social 2024**

Lista de Asistencia

ID: \_\_\_\_\_

No	Nombre	Cargo	Firma
1	MAXIMILIANO ORTIZ COVARRUBIAS	PREIDENTE	
2	MARTIN VILLEDA RESENDIZ	SECRETARIO	
3	Federico Villeda Salinas	Vocal	
4	Huperio Covarrubias Hernandez	Vocal	
5	Eduardo Covarrubias suñiga	Vocal	
6	Salvador Villeda Resendiz	besino	
7	Bertin Robles Hdz	Vecino	
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

